

REGLEMENT INTERIEUR
SERVICE PERISCOLAIRE – RESTAURATION & PAUSE MERIDIENNE

Le présent règlement intérieur doit être conservé par les parents. Il précise les modalités de fonctionnement du service périscolaire de la pause méridienne géré par la commune de Coaraze.

ARTICLE 1 : INSCRIPTION

Les parents des enfants inscrits à l'école, désirant bénéficier du service de la restauration scolaire devront déposer une demande d'inscription au plus tard le 15 juillet qui précède la rentrée scolaire. Des demandes d'inscription pourront être **exceptionnellement** acceptées en cours d'année scolaire. **Dans tous les cas, en raison de la capacité d'accueil limitée, toute inscription ne deviendra effective qu'après accord de la mairie qui se réserve le droit d'établir un ordre de priorité notamment en fonction de la situation professionnelle des deux parents et de la distance entre l'école et le domicile.**

ARTICLE 2 : FREQUENTATION

Elle peut être régulière (chaque jour d'école) ou à la carte (une ou deux ou trois fois par semaine). **Dans ce dernier cas les jours choisis devront être précisés sur la fiche d'inscription et scrupuleusement respectés.**

Le restaurant scolaire fonctionnera dès le premier jour de la rentrée scolaire.

Si en cours d'année une famille souhaite interrompre momentanément ou définitivement la fréquentation de son enfant (ou de ses enfants) au restaurant scolaire, **la demande devra être faite par écrit auprès de la mairie ainsi que l'éventuelle demande de réintégration.**

Une inscription occasionnelle pour cause d'événements familiaux exceptionnels pourra être envisagée après demande auprès de Madame le Maire qui en fixera les modalités.

Tout changement de situation familiale ou professionnelle devra être porté à la connaissance du service scolaire de la mairie.

ARTICLE 3 : TARIFS ET REGLEMENT DES REPAS

Le tarif des repas est déterminé, pour l'année scolaire, par délibération du conseil municipal, compte tenu de l'évolution des tarifs du fournisseur des repas.

Le paiement des repas sera effectué au vu d'un titre de recette établi en fin de chaque mois.

Ce titre de recette sera adressé au parent désigné sur le formulaire d'inscription par le Trésor public et devra être réglé, dès réception dans les délais impartis. Le paiement par prélèvement bancaire direct est possible sur demande préalablement formulée auprès du service comptabilité de la mairie.

En cas de défaut de paiement le Trésor public exercera toutes les diligences pour recouvrer les impayés.

La réinscription en début d'année scolaire sera conditionnée au règlement total des factures dues.

En aucun cas les familles ne devront déduire de leur paiement le montant des repas qui n'ont pas été pris par leur(s) enfant(s).

Les éventuels remboursements seront faits par mandat administratif en fin d'année par virement bancaire.

Dans le cas où l'enfant cesserait de fréquenter le restaurant scolaire, les parents devront en informer **immédiatement et par écrit** la Mairie ; à défaut, les repas non décommandés seront dus.

ARTICLE 4 : ABSENCES

Pour une meilleure stabilité des effectifs, chaque enfant utilisant les services de la restauration scolaire devra y prendre ses repas régulièrement selon l'engagement pris lors de l'inscription.

Les repas pourront être décommandés par les parents, adressant la demande d'annulation au secrétariat de la Mairie (secretariat.coaraze@outlook.com - 04 93 79 34 80) et en respectant scrupuleusement les délais suivants :

- **le jeudi avant 10 heures pour annuler le repas du lundi ou du mardi suivant.**
- **le mardi avant 10 heures pour annuler le repas du jeudi ou du vendredi suivant.**

Le système des livraisons des repas par le prestataire, ne nous permettra pas de déduire les repas non pris en cas d'absences imprévisibles de l'enfant ou d'un enseignant. Il en sera de même en cas d'intempéries. En conséquence, **tout repas commandé sera facturé.**

Toutefois, en cas de maladie et sur présentation immédiate d'un certificat médical, les repas non consommés ne seront pas facturés au de-là d'un jour de carence.

ARTICLE 5 : DISCIPLINE

Les enfants devront avoir une attitude correcte envers les agents du restaurant scolaire et leurs camarades : respect mutuel, obéissance aux règles. **Tout manquement grave à ces principes pourra entraîner l'exclusion temporaire ou définitive du restaurant scolaire, après convocation des parents, selon le tableau référentiel ci-annexé.**

En cas de difficultés, relatives à la discipline, les parents auront la faculté de prendre contact avec le service scolaire de la mairie, pour convenir d'un rendez-vous.

ARTICLE 6 : DECHARGE

Les parents qui devront **exceptionnellement** récupérer leur enfant après le repas pour des raisons personnelles sérieuses sont tenus de signer le registre de décharge détenu par l'agent du restaurant scolaire.

ARTICLE 7 : SANTE et HYGIENE

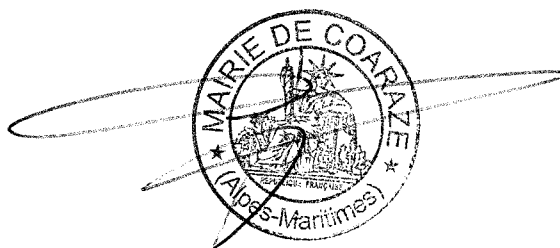
Tout enfant ayant besoin, **pour des raisons médicales**, d'un régime alimentaire particulier pourra bénéficier d'un projet d'accueil individualisé adapté à sa pathologie, selon la réglementation en vigueur.

Il est rappelé qu'aucun médicament ne devra être confié à un enfant, et que le personnel n'est pas habilité à administrer une médication, sauf dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé.

L'inscription au restaurant scolaire vaut acceptation du présent règlement intérieur.
--

Fait à Coaraze, le 2 avril 2025

Le Maire
Monique GIRAUD-LAZZARI



GRILLES DES MESURES D'AVERTISSEMENTS ET DE SANCTIONS

TYPE DE PROBLÈME	MANIFESTATIONS	PRINCIPALES MESURES
<p>NON-RESPECT DES REGLES DE VIE COLLECTIVE</p> <p>Mesures d'avertissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Comportement trop bruyant ▫ Refus d'obéissance ▫ Comportant provoquant ▫ Persistance d'un comportement inapproprié ▫ Refus systématique d'obéissance et agressivité caractéristique 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Rappel du règlement <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Au 1^{er} incident</i> <i>Rappel à l'ordre oral (à l'élève)</i> ⇒ <i>A la 1^{ère} <u>récidive</u> :</i> <i>Convocation de l'élève et des parents pour tenter une médiation en vue de trouver les solutions.</i> ▫ Avertissement et exclusion temporaire <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Autres récidives :</i> <i>1) Avertissement</i> <i>2) Exclusion temporaire</i>
<p>NON-RESPECT DES BIENS ET DES PERSONNES</p> <p>Sanctions disciplinaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Agressions verbales, insultes ▫ Menaces graves ▫ Agressions physiques envers les autres élèves ou le personnel ▫ Dégradation importante ou vol du matériel 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Avertissement et exclusion <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Au 1^{er} incident : avertissement</i> ⇒ <i>En cas de <u>récidive(s)</u> :</i> <i>1) Exclusion <u>temporaire</u></i> <i>2) Exclusion <u>définitive</u> après 2 exclusions temporaires (jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours).</i>

