

DEMANDE DE MISE A DISPOSITION - SALLE POLYVALENTE -

Nom..... Prénom.....
Association :
Adresse :
Demande l'autorisation d'occuper la salle polyvalente communale en vue d'organiser
(description détaillée de la manifestation).....
.....
Date/Période de mise à disposition :
Heure de commencementHeure de fin :
Evaluation du nombre de participants :
Date de remise des clés souhaitée:

ACTE D'ENGAGEMENT

ETAT DES LIEUX :

Je m'engage à rendre les locaux ainsi que les abords propres et en parfait état dans les délais indiqués dans le règlement intérieur.

RESPONSABILITE - ASSURANCE :

Je m'engage à endosser la responsabilité en cas d'accident ou de sinistre qui pourrait résulter de l'utilisation de la salle.

Je m'engage à présenter, lors du dépôt de la demande de mise à disposition, une attestation d'assurance en responsabilité civile.

NUISANCES SONORES :

Je m'engage à ne pas faire de tapage nocturne et à demander une autorisation exceptionnelle pour un dépassement au-delà de 22 heures.

J'atteste avoir pris connaissance du règlement Intérieur et m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation de la salle.

Signature du demandeur :

Précédée de la mention " Lu et Approuvé "

Coaraze, le.....

Décision du Maire

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

Coaraze le, **LE MAIRE**